

Nokia Mail for Exchange 3.0

用戶指南

© 2009 Nokia. 版權所有，翻印必究。

Nokia、諾基亞和 Nokia Connecting People 是諾基亞公司的商標或註冊商標。本文件中所提及的其他產品及公司名稱可能分別為其各自擁有者之商標或商號名稱。

未事先取得諾基亞的書面同意，嚴禁以任何形式複製、傳輸、分發或儲存本文件的部分或全部內容。

諾基亞奉行持續研發的政策。諾基亞保留對本文件中所描述產品進行改變或改進的權利，恕不預先通知。

在適用法律許可的最大範圍內，任何情況下對資料遺失、收益損失或因此所引致的任何特別的、意外的、連帶的或間接的損失，諾基亞恕不負責。本文件的內容以「現有形式」提供。除所適用的法律外，諾基亞不對本文件的正確性、可靠性或其內容提供任何保證，不論是明示或暗示的，包括但不限於適銷性及針對特定目的的適用性的暗示保證。諾基亞保留隨時修訂或收回本文件的權利，恕不預先通知。

特定產品、應用程式和服務的供應情況可能因地區的不同而有所分別。如要獲取詳細資料及可用的語言選項，請洽詢當地諾基亞經銷商。

本裝置可能含有受美國及其他國家出口法律及法規約束的物品、技術或軟件。禁止違法轉移。

以適用法例許可的範圍為限，禁止為諾基亞裝置中任何軟件作逆向工程。若在本用戶指南的範圍內包含諾基亞在陳述、保養、損壞和責任上的任何局限，該等局限亦應同樣地規限諾基亞授權者的任何陳述、保養、損壞和責任。

Mail for Exchange 的用途僅限於在 Nokia 裝置與所授權的 Microsoft Exchange 伺服器之間進行 PIM 資料無線同步。

目錄

| | | | |
|--------------------------------------|----------|-------------------------|-----------|
| 什麼是 Mail for Exchange ? | 5 | 不在辦公室設定 | 11 |
| 什麼是同步 ? | 5 | 修改操作模式 | 11 |
| 如何使用 Mail for Exchange ? | 5 | 刪除操作模式 | 11 |
| 安裝 Mail for Exchange..... | 6 | 同步您的帳號..... | 12 |
| 從您的裝置安裝..... | 6 | 首次同步 | 12 |
| 從互聯網安裝 | 6 | 檢視上次同步的資料 | 12 |
| 從其他媒體安裝..... | 6 | 使用電郵..... | 13 |
| 升級 Mail for Exchange | 6 | 撰寫新電郵 | 14 |
| 開啟和關閉 Mail for Exchange | 7 | 使用電郵附件 | 14 |
| 開啟 Mail for Exchange | 7 | 回應會議要求 | 15 |
| 關閉 Mail for Exchange | 7 | 取消會議 | 15 |
| 使用操作模式..... | 8 | 找尋資料 | 15 |
| 連接設定 | 8 | 使用日曆、通訊錄及工作..... | 16 |
| 認證設定 | 9 | 使用日曆 | 16 |
| 同步排程設定 | 9 | 使用通訊錄 | 16 |
| 日曆設定 | 9 | 使用工作 | 16 |
| 通訊錄設定 | 10 | 其他資料..... | 17 |
| 工作設定 | 10 | 取得說明 | 17 |
| 電郵設定 | 10 | 裝置安全性功能 | 17 |

| | |
|-------------|----|
| 疑難排解..... | 19 |
| 錯誤訊息..... | 19 |
| 重新同步內容..... | 20 |
| 疑難排解記錄..... | 20 |

什麼是 Mail for Exchange ?

Mail for Exchange 可讓您使用流動裝置接入 Microsoft® Exchange 帳號中的電郵、日曆、聯絡人清單 (通訊錄) 及工作。通過同步程序, 即可用 Exchange 帳號中的項目更新流動裝置上的項目。

您需要一個 Exchange 電郵帳號, 同時伺服器系統管理員必須啟用此帳號的同步功能。如要獲取詳細資料, 請洽詢伺服器系統管理員或電郵帳號供應商。

什麼是同步?

同步會用您 Microsoft Exchange 帳號的內容更新流動裝置上的電郵、日曆、通訊錄及工作內容。可以設定操作模式以建立個人化的同步方式, 可設定的項目包括:

- 選擇要同步的內容: 電郵、日曆、通訊錄、工作或這四項的任意組合。
- 設定自動同步排程 (亦可隨時手動同步)。
- 指定當發生衝突時, 是否以 Exchange 伺服器帳號或流動裝置的內容優先, 以解決同步時的內容衝突。
- 使用安全通訊端層 (SSL) 提高流動裝置及 Exchange 伺服器間連接的安全性。
- 選擇收到電郵時的提示方式。

如何使用 Mail for Exchange ?

使用 Mail for Exchange 的基本步驟如下:

- 1 在流動裝置上安裝及開啟 Mail for Exchange 。
- 2 建立控制同步內容及同步時間的同步操作模式。
- 3 執行同步, 將所要的內容從 Microsoft Exchange 伺服器複製到流動裝置上。
- 4 開始使用流動裝置上的電郵、日曆、通訊錄及工作。

安裝 Mail for Exchange

於裝置上安裝 Mail for Exchange 之後，切勿使用任何其他方法（如 Nokia 電腦端套件）同步電郵、通訊錄、日曆項目或工作。

同時使用其他同步方法可能會造成數據丟失、重複或損壞。

瀏覽 www.nokia.com/support 或當地諾基亞網站，取得和您諾基亞產品相關的最新指南、額外資料、下載及服務。

從您的裝置安裝

在諾基亞裝置的首頁畫面上可能會有電郵安裝精靈。要安裝 Mail for Exchange，選擇精靈以及 Mail for Exchange。按照精靈提供的指示操作。如要獲取安裝的相關資料，請洽詢 Microsoft Exchange 伺服器系統管理員或電郵服務供應商。

從互聯網安裝

要安裝最新版本的 Mail for Exchange 用戶端，請從互聯網安裝。在裝置上開啟網絡瀏覽器，接著前往 www.nokia.com/support。

輸入所需的詳細資料。下載 Mail for Exchange.sis 檔案。安裝操作將會自動開始。

從其他媒體安裝

若您是經由其他管道獲得 Mail for Exchange 安裝檔案，您必須將檔案複製到裝置上。安裝檔案的名稱為 MailForExchange_x.y.z.sisx（其中 x.y.z 是版本號碼，如 2.9.0）。要安裝 Mail for Exchange，在裝置上開啟安裝檔案。

升級 Mail for Exchange

要升級到較新版本的 Mail for Exchange，安裝新的安裝檔案。這會覆寫目前的 Mail for Exchange 安裝，但是現存的操作模式和個人資料則會繼續保存。

開啟和關閉 Mail for Exchange

開啟 Mail for Exchange

要開啟 Mail for Exchange，前往流動裝置上的安裝資料夾，接著選擇 Mail for Exchange 圖示。應用程式的位置可能會有不同。



首次開啟 Mail for Exchange 時，會提示您建立操作模式。操作模式可讓您為 Mail for Exchange 的運作方式進行個人化的設定。選擇是，在操作模式中輸入所需的資料。

可以自動接收 Microsoft Exchange 伺服器名稱。當出現提示時，輸入您的電郵地址、密碼及接入點。接著，系統會自動連接至 Exchange 伺服器，並擷取正確的伺服器名稱。如果無法自動擷取伺服器名稱，請繼續按照指示建立操作模式，因為電郵地址、密碼和接入點仍然會儲存在操作模式中。

要建立操作模式，定義下列項目：

- 連接 – 輸入提供您帳號的 Exchange 伺服器的網址。
- 認證 – 輸入用戶名稱和密碼。
- 同步排程 – 定義同步排程。
- 日曆 – 定義日曆的同步方式。
- 工作 – 定義工作的同步方式。
- 通訊錄 – 定義通訊錄的同步方式。
- 電郵 – 定義電郵選項。

日後要建立操作模式，選擇選項 > 建立操作模式。

關閉 Mail for Exchange

要關閉 Mail for Exchange，選擇選項 > 退出。同步操作會根據您在操作模式中定義的排程，繼續在背景中運行。如要獲取詳細資料，請參閱第 9 頁的「同步排程設定」。

使用操作模式

在操作模式功能表中，選擇一個類別以顯示該類別中的設定。Mail for Exchange 會提供預設的操作模式設定。必要的設定會以星號 (*) 表示。

連接設定

在連接標籤上，您至少必須指定帳號所使用的 Microsoft Exchange 伺服器名稱以及互聯網接入點。

建立操作模式時，您可能已經自動收到 Exchange 伺服器的名稱。接入點可能也已經儲存在您的操作模式中。

連接設定包括：

- Exchange 伺服器 * – 您的流動裝置所連接的 Exchange 伺服器。要取得 Exchange 伺服器的名稱，請洽詢伺服器系統管理員或電郵服務供應商。
- 安全連線 – 此設定必須和伺服器的 SSL 設定一致。
- 接入點 * – 輸入流動裝置用來連接至 Exchange 伺服器的互聯網接入點。如要獲取接入點的相關資料，請洽詢您的無線服務供應商。

接入點可能已由無線服務供應商預先在裝置中設定。亦請參閱流動裝置用戶指南中有關接入點或網絡連接方式的相關說明。

- 漫遊時同步 – 漫遊期間同步所產生的費用可能會比平時高出許多。要管理漫遊時的同步排程，自下列項目選擇：
 - 否 – 除非您手動同步，否則漫遊期間不進行同步。
 - 是，只在高峰時間 – 同步只會在操作模式中定義的高峰時間內進行。
 - 是，一直 – 這是預設值。即使在漫遊時，依然根據同步排程自動同步。
在 Microsoft Exchange 2007 伺服器上，伺服器系統管理員可以覆寫用戶設定，要求在漫遊時手動同步。
- 使用預設端口 – 使用伺服器的預設端口。如果選擇否，則您必須在出現的端口號碼欄位中指定端口。要取得端口設定，請洽詢伺服器系統管理員或電郵服務供應商。

認證設定

認證可讓 Microsoft Exchange 伺服器識別您的身分及提供私隱功能。定義下列項目：

- 用戶名稱 * – 要取得用戶名稱，請洽詢伺服器系統管理員或電郵服務供應商。
- 密碼 – 當您輸入密碼時，每個字母都會顯示為星號。如果不輸入密碼，當下一次同步時，您必須輸入密碼。
- 網域 – 要取得網域名稱，請洽詢伺服器系統管理員或電郵服務供應商。這是選用設定。

同步排程設定

使用 Mail for Exchange，您可以設定兩個同步排程：高峰時間和非高峰時間。例如，如果在工作時間需要獲取最新的資料，可安排在高峰時間多次自動同步。不需要最新資料時（晚上及週末），可以安排在非高峰時間手動或少量同步。

高峰時間和非高峰時間所需定義的選項是相同的。定義下列項目：

- 手動 – 只有當您選擇選項 > 同步時，才會進行同步。
- 長期啟動 – 自動同步您的數據。在 Exchange 伺服器和裝置上的變更會自動同步。
- 間隔範圍從每 15 分鐘至每 12 小時。

當選擇長期啟動或介於 15 分鐘到 12 小時之間的高峰或非高峰時間間隔時，您還必須定義下列項目：

- 高峰日 – 哪一日有高峰時間。
- 高峰開始時間 – 一日的高峰開始時間。
- 高峰結束時間 – 一日的高峰結束時間。
- 衝突時 – 定義當同步期間發生衝突時，是否以流動裝置的項目或伺服器的項目優先。在上次同步之後，如果流動裝置及 Exchange 伺服器上的項目都有變更，便會發生這種情況。
如果在其中一端（伺服器或流動裝置）刪除項目而在另一端進行修改，則不論此設定為何，該項目都會被刪除。

日曆設定

要設定日曆的同步方式，定義下列項目：

- 同步日曆 – 啟用或關閉日曆項目的同步。
- 同步日曆回溯 – 定義同步日曆項目時回溯的時間。可以指定星期或月份的範圍。
回溯的時間不可超過伺服器系統管理員所設定的預設值。
- 首次同步 – 設定首次同步時是否保留裝置現存的日曆項目，或刪除這些項目並以 Exchange 伺服器帳號中的項目取代。
如果選擇保留手機項目，您可能會產生重複的日曆項目，尤其是當您曾使用其他方式同步時。不過，選擇刪除項目有可能會失去僅儲存在裝置上的日曆項目。

通訊錄設定

要設定通訊錄的同步方式，定義下列項目：

- 同步通訊錄 – 啟用或關閉通訊錄的同步。
- 首次同步 – 設定首次同步時是否保留裝置現存的通訊錄項目，或刪除這些項目並以 Exchange 伺服器帳號中的項目取代。
如果選擇保留手機項目，您可能會產生重複的通訊錄項目，尤其是當您曾使用其他方式同步時。不過，選擇刪除項目有可能會失去僅儲存在裝置上的通訊錄項目。

工作設定

要設定工作的同步方式，定義下列項目：

- 同步工作 – 啟用或關閉工作的同步。
- 同步已完成的工作 – 定義是否同步已完成的工作。如果關閉此設定，則只會同步仍在進行中的工作。
- 首次同步 – 設定首次同步時是否保留裝置現存的工作項目，或刪除這些項目並以 Microsoft Exchange 伺服器帳號中的項目取代。
如果選擇保留手機項目，您可能會產生重複的工作項目，尤其是當您曾使用其他方式同步時。不過，選擇刪除項目有可能會失去僅儲存在裝置上的工作項目。

電郵設定

要設定電郵的同步方式，定義下列項目：

- 同步電郵 – 啟用或關閉電郵的同步處理。
- 電郵地址 – 輸入您的電郵地址，當您選擇回覆 > 至全部時，Mail for Exchange 即會將其從接收者清單中排除。
- 顯示新郵件彈出視窗 – 啟用或關閉新電郵通知。此設定可能會受裝置上的其他設定影響。
- 使用簽名 – 在您傳送的訊息本文中包含簽名。
- 簽名 – 輸入簽名文字。
- 傳送郵件時 – 要立即傳送電郵而不理會同步排程，選擇立即傳送。要等到下次同步時再傳送，選擇只在下次同步時傳送。
- 同步訊息回溯 – 定義同步電郵訊息時回溯的時間。大量電郵訊息可能會影響裝置的效能。請減少此設定以改善效能。
回溯的時間不可超過伺服器系統管理員所設定的預設值。

不在辦公室設定

只有 Microsoft Exchange 2007 伺服器支援不在辦公室功能。

要設定不在辦公室助理，定義下列項目：

- 不在辦公室 – 啟用或關閉不在辦公室設定。只有在 Mail fo Exchange 已進行過首次同步後才能使用。編寫電郵時無法設定此選項。
- 訊息 – 輸入不在辦公室訊息文字。

如果您在流動裝置上更換不在辦公室訊息，這項變更會套用至現存的訊息，而任何排程都將被取消。

修改操作模式

要更換操作模式中的設定，選擇選項 > 修改操作模式。

更換部分設定會造成裝置中所有已同步的數據暫時被移除，並從 Microsoft Exchange 伺服器複製。例如，更換用戶名稱或網域將造成已同步的數據暫時被移除。

刪除操作模式

要刪除操作模式，選擇選項 > 刪除操作模式。

如您未建立另一個操作模式，每當開啟 Mail for Exchange 時，便會提示您建立一個操作模式。

當操作模式刪除時，您的通訊錄、日曆項目和工作仍會保存在裝置中。電郵則會刪除。

同步您的帳號

同步操作會根據您建立的操作模式來進行。不過，仍有可能出現必須在流動裝置上手動同步或重新同步內容的情況。

首次同步

同步操作會根據操作模式設定中的同步排程設定來進行。如您將同步設定為手動，則必須選擇選項 > 同步才能取得首次的內容。如您將同步設定為長期啟動或任何間隔，則首次同步會在您儲存操作模式時進行。

如要獲取首次同步期間特殊設定的相關資料，請參閱第 9 頁的「日曆設定」、第 10 頁的「通訊錄設定」及第 10 頁的「工作設定」。

如要在任何時間進行同步，選擇選項 > 同步。

檢視上次同步的資料

要查看上次同步的記錄，從主功能表中選擇選項 > 檢視記錄。記錄資料中包括上次進行同步的時間、同步是否成功，以及哪些項目已同步的摘要。

使用電郵

在您建立操作模式並選擇同步電郵後，Mail for Exchange 會自動在流動裝置的訊息資料夾（位於流動裝置主功能表內）中建立 Mail for Exchange 資料夾。

在 Mail for Exchange 資料夾中，您的電郵訊息會整理至子資料夾中。Mail for Exchange 會同步處理您已建立的資料夾以及寄件備份資料夾。但是您無法在裝置中加入、移動、重新命名或刪除資料夾。

要開啟資料夾，選擇該資料夾名稱。要返回上一層，選擇返回。

要開啟 Mail for Exchange 資料夾中的電郵訊息，請開啟該資料夾，然後選擇訊息。如果訊息相當大，只有該該訊息的一部分會自動下載。要下載訊息本文的其餘部分，選擇選項 > 擷取，或一直捲動到訊息底部，直到下載訊息本文的其餘部分為止。

開啟訊息後，選擇選項，並自下列項目選擇：

- 回覆 – 回覆訊息。
- 轉發 – 轉發訊息。
- 刪除 – 刪除訊息。
- 自動找尋開啟或自動找尋關閉 – 啟用或關閉特殊項目（例如電郵地址、號碼和網址）的使用。

- 待處理標幟 – 將訊息標幟為待處理或已完成，或從訊息清除標幟。
- 移至資料夾 – 將電郵移動至其他資料夾。您無法將電郵移動至或移出寄件備份或寄件匣資料夾。
- 以 HTML 顯示 – 以 HTML 格式檢視電郵。電郵可包含不同的色彩和字型、表格和圖像。

如果您的流動裝置具備 QWERTY 鍵盤，在開啟電郵後，可使用下列鍵盤捷徑：

- R 可回覆
- A 可回覆 > 至所有人
- F 可轉發

如果您的流動裝置具備數字鍵盤，可改用下列捷徑：

- 1 可回覆
- 2 可回覆 > 至所有人
- 4 可轉發

在這兩種鍵盤上皆可以使用下列鍵盤捷徑：

- 要傳送撰寫好的訊息，按通話鍵。
- 要刪除訊息（當檢視訊息清單時），按清除鍵。您無法刪除資料夾。

撰寫新電郵

視乎您的裝置而定，請選擇選項 > 建立訊息 > 電郵或選項 > 建立訊息 > Mail for Exchange。

選擇選項，並自下列項目選擇：

- 傳送 – 傳送電郵。
- 額外標題 – 修改標題。
- 傳送選項 – 定義訊息的傳送設定。
- 插入 – 插入文字範本或檔案。

要找尋聯絡人的電郵地址，輸入聯絡人姓名中的幾個字，然後選擇選項 > 檢查名稱。

當撰寫訊息時，除了裝置的聯絡人清單之外，亦可在公司目錄中找尋接收者。

公司目錄的使用方式如下：

要從公司目錄加入接收者，前往訊息的任何接收者欄位，然後選擇選項 > 公司目錄。在找尋欄位中輸入聯絡人名字或姓氏中的幾個字，然後選擇確定。當找到正確的聯絡人時，選擇選項 > 加入接收者。聯絡人將會加至訊息中，成為接收者。

要檢視所選聯絡人的詳細資料，選擇選項 > 檢視詳細資料。

要將所選的聯絡人加至流動裝置的通訊錄，選擇選項 > 加至通訊錄。該聯絡人以及相關的聯絡人資料都會加至裝置通訊錄中。

使用電郵附件

附件是隨著電郵傳送的任何檔案。當開啟具有附件的電郵時，Mail for Exchange 並不會自動將附件下載到流動裝置。可以在開啟電郵後再下載附件。在您下載附件後，如果流動裝置具備與附件關聯的應用程式，就可以在裝置上開啟該附件。

要擷取附件，開啟有迴紋針圖示的電郵，然後選擇選項 > 附件。電郵中的附件清單便會顯示。前往清單中的某個附件，然後選擇選項 > 擷取。隨即會下載附件。

要開啟附件，前往該附件，然後選擇選項 > 開啟。如果裝置上具備與附件關聯的應用程式，便會開啟附件。

要儲存附件，前往該附件，然後選擇選項 > 儲存。定義附件要儲存的位置。

要刪除附件，前往該附件，然後選擇選項 > 移除。附件會從流動裝置中刪除，但不會自 Microsoft Exchange 伺服器上刪除。您還是可以再次下載該附件。

要在撰寫訊息時傳送附件，選擇選項 > 插入、檔案的位置，以及所要的檔案。

在 Microsoft Exchange 2007 伺服器上，伺服器系統管理員可以從遠端限制可下載的附件大小。

回應會議要求

您可以檢視和回應會議要求，不過無法發出會議要求。要回應會議要求，您必須已啟用同步日曆設定。

要開啟 **Mail for Exchange** 郵箱中的會議要求，選擇該要求。

選擇選項 > 回應 > 接受、暫訂或拒絕。如果日曆項目已同步，除非您拒絕要求，否則會議將會加至裝置的日曆中。

如果會議要求與日曆中的另一個約會衝突，便會顯示一個通知訊息。

取消會議

您可以檢視，但是無法發出會議取消通知。

要從日曆移除會議，您必須已啟用同步日曆設定。

- 1 要開啟 **Mail for Exchange** 郵箱中的會議取消通知，選擇該通知。
- 2 要移除與該會議取消通知對應的日曆項目，選擇選項 > 從日曆移除。日曆項目及會議取消通知都會被刪除，此刪除動作也會與 Microsoft Exchange 伺服器同步。

找尋資料

通過裝置上的找尋功能，可以找尋通訊錄、備註、日曆項目、待辦事項、電郵訊息、多媒體訊息及短訊中的資料。亦可找尋裝置記憶體或記憶卡中的檔案。

「找尋」應用程式會逐一找尋儲存在收件匣和寄件備份資料夾中的訊息。如要獲取詳細資料，請參閱流動裝置的用戶指南。

只有特定 E 系列裝置可支援 **Mail for Exchange** 的找尋功能。

使用日曆、通訊錄及工作

使用日曆

當使用 Mail for Exchange 同步日曆時，可按照流動裝置用戶指南中的說明使用流動裝置的日曆。

使用通訊錄

當使用 Mail for Exchange 同步通訊錄時，可按照流動裝置用戶指南中的說明使用流動裝置的通訊錄。

除了裝置通訊錄之外，亦可在公司目錄中找尋聯絡人。無論您是否有 Mail for Exchange，都可以使用公司目錄。

Mail for Exchange 通訊錄

視乎您的裝置而定，當安裝 Mail for Exchange 時，公司目錄應用程式也會自動安裝到裝置上。

要從公司目錄加入聯絡人，前往 Mail for Exchange 資料夾，然後選擇公司目錄。選擇選項 > 找尋。在找尋欄位中輸入聯絡人名字或姓氏中的幾個字，然後選擇確定。當找到正確的聯絡人時，選擇選項 > 加至通訊錄。該聯絡人以及相關的聯絡人資料都會加至裝置通訊錄中。

要檢視所選聯絡人的詳細資料，選擇選項 > 檢視詳細資料。

要撥號給所選的聯絡人，選擇選項 > 撥號。從號碼清單中選擇一個號碼以及確定。

要傳送訊息給所選的聯絡人，選擇選項 > 建立訊息。從訊息類型清單中選擇要傳送的訊息類型。

使用工作

當使用 Mail for Exchange 同步工作時，可按照流動裝置用戶指南中的說明使用流動裝置上的工作項目。在流動裝置上，工作可能亦稱為待辦事項。

如您在 Microsoft Exchange 伺服器上建立沒有到期日的工作，則該工作在流動裝置上所顯示的到期日，即為該工作同步的日期。如您建立沒有到期日的工作，但是設定了提醒時間，則該工作在流動裝置上所顯示的到期日，即為提醒的日期。

如您在 Exchange 伺服器上建立工作，但是所設定的工作提醒或響鬧晚於工作的到期日，該工作在流動裝置上將不會顯示提醒。

其他資料

取得說明

如要獲取流動裝置上的說明，請從任何 Mail for Exchange 功能表選擇選項 > 說明。

裝置安全性功能

並非所有諾基亞裝置都支援這些安全性功能。此外，伺服器系統管理員可能不會允許不支援安全性功能的裝置與伺服器連接和同步。如果在連接時發生問題，請洽詢伺服器系統管理員或電郵帳號供應商。

伺服器系統管理員可能會從遠端設定安全性功能，並將這些功能套用到伺服器的所有流動裝置用戶。當使用 Mail for Exchange 連接至 Microsoft Exchange 伺服器時，您允許裝置上的下列安全性設定：

- 裝置鎖定。Exchange 伺服器的系統管理員可以要求裝置在閒置一段時間後使用鎖定碼。使用鎖定碼功能可避免未經授權的使用。首次遭遇裝置鎖定時，會要求您輸入裝置的預設鎖定碼。預設鎖定碼是 12345。請更換鎖定碼，將新密碼保密並存放在裝置以外的安全地方。如果您忘記鎖定碼，請洽詢諾基亞客戶服務中心或裝置的經銷商。如要獲取裝置鎖定碼的相關資料，亦請參閱流動裝置的用戶指南。

當裝置鎖定功能啟動時，會顯示上鎖圖示。



- 裝置清除。伺服器系統管理員可以設定嘗試輸入鎖定碼的次數上限，一旦超過此上限，裝置和記憶卡中的用戶數據將被刪除。
- 遠端裝置清除。如果不慎遺失流動裝置，請洽詢伺服器系統管理員。伺服器系統管理員可能可以從遠端刪除流動裝置及其記憶卡中的數據。此功能有助於防止洩露機密資料。
- 鎖定碼參數。您的伺服器系統管理員會定義鎖定碼及裝置清除的條件（密碼長度、密碼強度、裝置清除前的嘗試次數）。

下列原則需要搭配 Microsoft Exchange 2007 Service Pack 1 或更新版本。設定值由您的 Exchange 伺服器系統管理員設定。

- 啟用附件。啟用或關閉將附件下載到流動裝置的功能。
- 附件大小上限。指定可自動下載到裝置的附件大小上限。
- 漫遊時要求手動同步。指定當漫遊時裝置是否必須手動同步。在漫遊時使用自動同步可能會增加數據傳送費用。

- 日曆範圍上限篩選。指定可同步到裝置的日曆範圍上限。
- 電郵範圍上限篩選。指定電郵同步的天數上限。
- 密碼記錄。指定用戶必須使用唯一密碼的個數，超過此數目後才能重複使用舊密碼。
- 密碼到期。允許伺服器系統管理員指定密碼的有效期限，超過此期限就必須更換裝置密碼。
- 允許簡單密碼。啟用或關閉簡單密碼（如 1234）的使用。
- 電郵本文截斷大小上限。指定大小上限，若超過此上限，電郵將在同步到裝置時截斷。

移除 Mail for Exchange 後，裝置的安全性設定依然存在。這些是裝置本身的安全性設定，而非 Mail for Exchange 的功能。如要獲取重設安全性設定的相關說明及資料，請參閱流動裝置的用戶指南。

疑難排解

錯誤訊息

使用 Mail for Exchange 時，您可能會看見下列錯誤訊息：

- **無效的認證。**開啟操作模式的認證標籤，並更正認證。
- **無效的密碼。**開啟操作模式的認證標籤，並更正您的密碼。
- **Exchange 伺服器中的軟件不受支援。**請洽詢伺服器系統管理員，以升級 Exchange 伺服器上的 Mail for Exchange 版本。
- **通訊錯誤。**請稍後重試。
- **無法與伺服器同步。**請稍後重試。
- **Mail for Exchange 用戶端忙碌中。**請稍後重試。
- **Exchange 伺服器錯誤。**請稍後重試。
- **Exchange 伺服器沒有回應。**請稍後重試。
- **系統錯誤。**請稍後重試。
- **無效的主機位址。**在操作模式的連接標籤中修正 Exchange 伺服器資料。
- **在離線模式下無法操作。**當裝置不使用離線操作模式時重試一次。
- **伺服器不支援安全連線。**在操作模式的連接標籤上，將安全連線設定更換為否。
- **Exchange 伺服器用戶帳號已滿。**要增加可用的記憶體空間，在伺服器上刪除您帳號中的內容。
- **用戶已取消同步處理。**您已中斷同步。請於稍後再次啟動同步。
- **存取被拒絕。必要的伺服器規則失敗。**請洽詢伺服器系統管理員。
- **帳號關閉，存取被拒絕。**請洽詢伺服器系統管理員。
- **存取被拒絕。實行必要的伺服器原則失敗。**請洽詢伺服器系統管理員。
- **伺服器系統管理員已關閉帳號，存取被拒絕。**請洽詢伺服器系統管理員。
- **無操作模式。**請建立操作模式。
- **自動同步要求你儲存用戶名稱及密碼。**開啟操作模式的認證標籤，並輸入您的用戶名稱和密碼。
- **不支援的裝置。**目前安裝的 Mail for Exchange 版本不支援您的流動裝置。
- **磁碟已滿。無法處理同步要求。**請洽詢伺服器系統管理員。

重新同步內容

完全重新同步會移除您已同步至裝置的內容。Microsoft Exchange 伺服器帳號的目前內容會取代裝置上早先的內容。只有當需要重設裝置上的大量數據時，才建議使用重新同步。要執行完全重新同步，選擇選項 > 完全重新同步。

您將失去上次成功同步後已建立或更改的數據。

當在操作模式中選擇要同步日曆或通訊錄後，如您執行完全重新同步，這些項目的首次同步設定會設定為刪除手機項目。

當在操作模式中選擇要同步電郵後，重新同步會將訊息重設為自伺服器下載時的原始形式。已展開的訊息會被截斷，而從電郵下載但尚未儲存的附件也將自流動裝置中移除。

疑難排解記錄

當針對您的帳號進行問題診斷時，伺服器系統管理員可能會要求查看包含近期 Mail for Exchange 活動的系統管理記錄。

要接入系統管理記錄檔 (admin_logN.txt)，在裝置上前往檔案管理應用程式。此檔案儲存在 Mail for Exchange 目錄中。您可使用任何文字檢視器來檢視檔案，例如備註。