

# คู่มือผู้ใช้ Nokia Mail for Exchange 3.0

© 2009 Nokia สงวนลิขสิทธิ์

Nokia และ Nokia Connecting People เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Nokia Corporation ชื่อบริษัทและผลิตภัณฑ์อื่นที่กล่าวถึงในที่นี้อาจเป็นเครื่องหมายการค้าหรือชื่อทางการค้าของผู้เป็นเจ้าของตามลำดับ

ห้ามการทำซ้ำ ถ่ายโอน แจกจ่าย หรือจัดเก็บส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของเนื้อหาในเอกสารนี้ ไม่ว่าในรูปแบบใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก Nokia

Nokia ดำเนินนโยบายในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น Nokia จึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงส่วนใดส่วนใดของผลิตภัณฑ์ที่อธิบายไว้ในเอกสารฉบับนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ตามขอบเขตสูงสุดที่กฎหมายที่บังคับใช้ยินยอมให้กระทำได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม Nokia หรือผู้ให้สิทธิของ Nokia จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูลหรือรายได้ หรือความเสียหายพิเศษ ความเสียหายตรงหน้า ความเสียหายที่เป็นผลสืบเนื่อง หรือความเสียหายทางอ้อมที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะโดยลักษณะใดก็ตาม

เนื้อหาของเอกสารนี้ให้ไว้ "ตามสภาพที่เป็น" เว้นแต่จะกำหนดไว้ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ ความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ หรือเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ การรับประกันในรูปแบบใด ไม่ว่าโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การรับประกันโดยนัยของความสามารถในเชิงพาณิชย์ของผลิตภัณฑ์และความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเอกสารนี้หรือยกเลิกได้ทุกเมื่อโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ผลิตภัณฑ์ และแอปพลิเคชัน รวมทั้งบริการที่วางจำหน่ายและมีให้สำหรับผลิตภัณฑ์เหล่านี้ อาจแตกต่างกันไปตามภูมิภาค โปรดตรวจสอบกับตัวแทนจำหน่าย Nokia เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและภาษาที่มีในเครื่อง

อุปกรณ์นี้ประกอบด้วยสินค้า เทคโนโลยี หรือซอฟต์แวร์ ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของการส่งออกจากสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ห้ามกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งต่อกฎหมาย

ห้ามทำการย้อนกระบวนการสร้างซอฟต์แวร์ในเครื่องโทรศัพท์ Nokia ตามขอบเขตสูงสุดที่ยินยอมตามกฎหมายที่ใช้บังคับ ในคู่มือผู้ใช้ไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับการรับรอง

การรับประกัน ความเสียหาย และการรับผิดชอบต่างๆ ของ Nokia ข้อจำกัดเหล่านี้จะจำกัด การรับรอง การรับประกัน ความเสียหาย และการรับผิดชอบผู้ให้สิทธิ์แก่ Nokia ด้วย การใช้ Mail for Exchange จำกัดไว้ที่การซิงโครไนซ์ข้อมูล PIM ผ่านคลื่นอากาศระหว่าง โทรศัพท์ Nokia และเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

# สารบัญ

## Mail for Exchange คืออะไร? ..... 5

การซิงโครไนซ์คืออะไร? ..... 5

ฉันใช้ Mail for Exchange ได้อย่างไร? ..... 5

## การติดตั้ง Mail for Exchange ..... 6

การติดตั้งจากโทรศัพท์ของคุณ ..... 6

การติดตั้งจากดาวน์โหลดของ Nokia ..... 6

การติดตั้งจากอินเทอร์เน็ต ..... 6

ติดตั้งจากสื่ออื่นๆ ..... 6

การอัปเดต Mail for Exchange ..... 7

## การเปิดและปิด Mail for Exchange ..... 8

การเปิด Mail for Exchange ..... 8

การปิด Mail for Exchange ..... 8

## การใช้งานรูปแบบ ..... 9

การตั้งค่าการเชื่อมต่อ ..... 9

การตั้งค่าการรับรอง ..... 10

การตั้งค่ากำหนดการซิงโครไนซ์ ..... 10

การตั้งค่าปฏิทิน ..... 11

การตั้งค่ารายชื่อ ..... 11

การตั้งค่างาน ..... 11

การตั้งค่าอีเมล ..... 12

การตั้งค่าไม่อยู่ในสำนักงาน ..... 12

การแก้ไขรูปแบบ ..... 13

การลบรูปแบบ ..... 13

## การซิงโครไนซ์บัญชีของคุณ ..... 14

การซิงโครไนซ์ครั้งแรก ..... 14

การดูข้อมูลเกี่ยวกับการซิงค์ครั้งล่าสุด ..... 14

## การใช้งานอีเมล ..... 15

การเขียนข้อความอีเมลใหม่ ..... 16

การใช้งานสิ่งที่แนบมากับอีเมล ..... 16

การตอบการขอประชุม ..... 17

การยกเลิกการประชุม ..... 17

การค้นหาข้อมูล ..... 17

<b>การใช้งานปฏิทิน รายชื่อ และงาน.....</b>	<b>19</b>
การใช้งานปฏิทิน.....	19
การใช้งานรายชื่อ .....	19
การใช้งานกับงาน.....	19
<b>ข้อมูลเพิ่มเติม.....</b>	<b>21</b>
การดูวิธีใช้ .....	21
คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของโทรศัพท์.....	21

<b>การแก้ไขปัญหา .....</b>	<b>23</b>
ข้อความแสดงข้อผิดพลาด.....	23
การซิงโครไนซ์เนื้อหาอีกครั้ง.....	24
บันทึกการแก้ไขปัญหา .....	24

# Mail for Exchange คืออะไร?

Mail for Exchange ช่วยให้คุณสามารถใช้โทรศัพท์มือถือของคุณเข้าใช้งานอีเมล ปฏิทิน รายชื่อ (สมุดที่อยู่) และงานในบัญชี Microsoft® Exchange ของคุณได้ คุณสามารถทำข้อมูลที่อยู่บนโทรศัพท์มือถือให้เป็นข้อมูลล่าสุดเหมือนกับข้อมูลที่อยู่บนบัญชี Exchange ของคุณได้ด้วยขั้นตอนการซิงโครไนซ์

คุณจำเป็นต้องใช้บัญชีอีเมล Exchange และผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ต้องทำการเปิดใช้งานบัญชีของคุณสำหรับการซิงโครไนซ์ โปรดติดต่อขอรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์หรือผู้ให้บริการบัญชีอีเมลของคุณ

## การซิงโครไนซ์คืออะไร?

การซิงโครไนซ์จะปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ในอีเมล ปฏิทิน รายชื่อ และงานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของคุณด้วยข้อมูลของบัญชี Microsoft Exchange ของคุณ คุณสามารถปรับตั้งค่าวิธีที่คุณจะซิงโครไนซ์ได้ด้วยการตั้งค่ารูปแบบที่คุณสามารถนำมาใช้ได้ดังนี้

- เลือกเนื้อหาที่คุณต้องซิงโครไนซ์ เช่น อีเมล ปฏิทิน รายชื่อ งาน หรือข้อมูลเหล่านี้รวมกัน
- ตั้งค่ากำหนดการซิงโครไนซ์อัตโนมัติ (คุณยังสามารถซิงโครไนซ์ด้วยตนเองได้ทุกเวลาที่ต้องการ)

- แก้ไขความขัดแย้งของข้อมูลในระหว่างการซิงโครไนซ์ได้ด้วยการระบุว่าจะเลือกใช้ข้อมูลใดระหว่างข้อมูลในบัญชีของคุณบนเซิร์ฟเวอร์ Exchange หรือข้อมูลบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่มีความขัดแย้งเกิดขึ้น
- ใช้ Secure Sockets Layer (SSL) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยระหว่างโทรศัพท์เคลื่อนที่ของคุณและเซิร์ฟเวอร์ Exchange
- เลือกวิธีการแจ้งเตือนคุณเมื่อคุณได้รับอีเมล

## ฉันใช้ Mail for Exchange ได้อย่างไร?

ขั้นตอนพื้นฐานในการใช้ Mail for Exchange มีดังนี้

- 1 ติดตั้งและเปิด Mail for Exchange บนโทรศัพท์มือถือของคุณ
- 2 สร้างรูปแบบการซิงโครไนซ์ซึ่งจะควบคุมข้อมูลและเวลาที่ซิงโครไนซ์
- 3 ซิงโครไนซ์เพื่อตัดลอกเนื้อหาที่ต้องการจากเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange ไปที่โทรศัพท์มือถือของคุณ
- 4 เริ่มต้นเพื่อใช้อีเมล ปฏิทิน รายชื่อ และงาน บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของคุณ

# การติดตั้ง Mail for Exchange

โปรดทราบว่าคุณไม่ควรใช้วิธีการอื่นๆ เช่น Nokia PC Suite เพื่อซิงโครไนซ์ข้อมูลอีเมล รายชื่อ ปฏิทิน หรืองาน หลังจากติดตั้งและใช้ Mail for Exchange บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของคุณ

การใช้วิธีการอื่นพร้อมๆ กันอาจส่งผลให้ข้อมูลสูญหาย เกิดความซ้ำซ้อน หรือข้อมูลเสียหายได้

โปรดตรวจสอบ [www.nokia.com/support](http://www.nokia.com/support) หรือเว็บไซต์ Nokia ในประเทศของคุณสำหรับคู่มือล่าสุด ข้อมูลเพิ่มเติม ดาวน์โหลด และบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ Nokia

## การติดตั้งจากโทรศัพท์ของคุณ

โทรศัพท์ Nokia อาจมีตัวช่วยการติดตั้งอีเมลอยู่ในหน้าจอหลัก ในการติดตั้ง Mail for Exchange ให้เลือกตัวช่วยและ Mail for Exchange ทำตามคำแนะนำที่ให้ไว้

โปรดติดต่อขอข้อมูลการติดตั้งจากผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange หรือผู้ให้บริการอีเมลของคุณ

## การติดตั้งจากดาวน์โหลดของ Nokia

โทรศัพท์ของคุณอาจมีแอปพลิเคชันดาวน์โหลดของ Nokia เพื่อช่วยคุณในการหาและติดตั้งซอฟต์แวร์บนโทรศัพท์ เปิดแอปพลิเคชันดาวน์โหลด แล้วหาและติดตั้งแอปพลิเคชัน Mail for Exchange

## การติดตั้งจากอินเทอร์เน็ต

ในการติดตั้งไคลเอนต์ของ Mail for Exchange รุ่นล่าสุด ให้ทำการติดตั้งจากอินเทอร์เน็ต เปิดเว็บเบราว์เซอร์ในโทรศัพท์ของคุณ และดูที่ [www.nokia.com/support](http://www.nokia.com/support)

ป้อนข้อมูลที่ร้องขอ ดาวน์โหลดไฟล์ Mail for Exchange.sis เริ่มการติดตั้งโดยอัตโนมัติ

## ติดตั้งจากสื่ออื่น ๆ

หากคุณสามารถรับไฟล์การติดตั้ง Mail for Exchange มาด้วยวิธีอื่น คุณต้องคัดลอกไฟล์ลงในโทรศัพท์ของคุณ ไฟล์การติดตั้งจะมีชื่อว่า MailForExchange\_x.y.z.sisx (x.y.z คือหมายเลขรุ่น เช่น 2.9.0) ในการติดตั้ง Mail for Exchange ให้เปิดไฟล์การติดตั้งในโทรศัพท์ของคุณ

## การอัปเดต Mail for Exchange

หากต้องการอัปเดต Mail for Exchange เป็นรุ่นที่ใหม่ขึ้น ให้ติดตั้งไฟล์การติดตั้งไฟล์ใหม่ ซึ่งการติดตั้งใหม่จะเขียนทับการติดตั้ง Mail for Exchange ปัจจุบันของคุณ ขณะที่ยังเก็บรูปแบบและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่แล้วของคุณเอาไว้

# การเปิดและปิด Mail for Exchange

## การเปิด Mail for Exchange

หากต้องการเปิด Mail for Exchange ให้ไปที่ โฟลเดอร์การติดตั้งในโทรศัพท์มือถือของคุณ แล้วเลือกไอคอน Mail for Exchange ตำแหน่งที่เก็บแอปพลิเคชันอาจแตกต่างกันไป



เมื่อคุณเปิด Mail for Exchange เป็นครั้งแรก ระบบจะแสดงข้อความเพื่อขอให้คุณสร้างรูปแบบ รูปแบบช่วยให้คุณสามารถปรับตั้งค่าวิธีการทำงานของ Mail for Exchange ตามที่คุณต้องการได้ เลือก ใช่ เพื่อป้อนข้อมูลที่กำหนดในรูปแบบ

คุณอาจได้รับชื่อเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange โดยอัตโนมัติ เมื่อระบบแจ้งขอ ให้ป้อนที่อยู่อีเมล รหัสผ่าน และจุดเชื่อมต่อของคุณ จากนั้นจะมีการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ Exchange และมีการดึงชื่อเซิร์ฟเวอร์ที่ถูกต้องมาโดยอัตโนมัติ หากการดึงชื่อเซิร์ฟเวอร์อัตโนมัติทำไม่สำเร็จ ให้ดำเนินการสร้างรูปแบบตามคำแนะนำต่อไป เพราะถึงอย่างไรที่อยู่อีเมล รหัสผ่านและจุดเชื่อมต่อจะได้รับการจัดเก็บอยู่ในรูปแบบของคุณ

ในการสร้างรูปแบบ ให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- การเชื่อมต่อ – ให้ป้อนที่อยู่เว็บเซิร์ฟเวอร์ Exchange ที่เป็นแม่ข่ายบัญชีของคุณ
- การรับรอง – ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ

- กำหนดการซิงค์ – ระบุกำหนดการซิงค์โครโนซ์
- ปฏิทิน – กำหนดวิธีการซิงค์โครโนซ์ปฏิทินของคุณ
- งาน – กำหนดวิธีการซิงค์โครโนซ์งานของคุณ
- รายชื่อ – กำหนดวิธีการซิงค์โครโนซ์รายชื่อของคุณ
- อีเมล – กำหนดตัวเลือกอีเมล

หากต้องการสร้างรูปแบบภายหลัง ให้เลือก ตัวเลือก > สร้างรูปแบบ

## การปิด Mail for Exchange

หากต้องการปิด Mail for Exchange ให้เลือก ตัวเลือก > ออกการซิงค์โครโนซ์จะดำเนินการต่อไปในพื้นที่หลังตามกำหนดการที่กำหนดไว้ในรูปแบบของคุณ ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ “การตั้งค่ากำหนดการซิงค์โครโนซ์” ในหน้า 10

# การใช้งานรูปแบบ

ในเมนูรูปแบบ ให้เลือกประเภทที่จะแสดงการตั้งค่าในประเภทนั้น Mail for Exchange จะมีการตั้งค่ารูปแบบที่เป็นค่าเริ่มต้นไว้ให้ การตั้งค่าบังคับจะมีเครื่องหมายดอกจัน (\*) กำกับอยู่

## การตั้งค่าการเชื่อมต่อ

ในแถบ การเชื่อมต่อ อย่างน้อยที่สุดคุณต้องระบุชื่อเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange ที่มีบัญชีของคุณใช้และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ขณะที่สร้างรูปแบบ คุณอาจได้รับชื่อเซิร์ฟเวอร์ Exchange มาโดยอัตโนมัติอยู่แล้ว นอกจากนี้จุดเชื่อมต่อยังอาจได้รับการจัดเก็บไว้ในรูปแบบของคุณอยู่แล้วเช่นกัน

การตั้งค่าการเชื่อมต่อมีรายละเอียดดังนี้

- เซิร์ฟเวอร์ Exchange\* — เซิร์ฟเวอร์ Exchange ที่มี การเชื่อมต่อกับโทรศัพท์มือถือของคุณ สำหรับชื่อเซิร์ฟเวอร์ Exchange ของคุณ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ให้บริการอีเมลของคุณ
- การเชื่อมต่อที่ปลอดภัย — การตั้งค่านี้ต้องเหมือนกับ การตั้งค่า SSL สำหรับเซิร์ฟเวอร์
- จุดเชื่อมต่อ\* — ป้อนจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่โทรศัพท์มือถือของคุณจะใช้เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ Exchange โปรดติดต่อ

ขอข้อมูลเกี่ยวกับจุดเชื่อมต่อของคุณจากผู้ให้บริการเครือข่ายไร้สายของคุณ

ผู้ให้บริการเครือข่ายไร้สายของคุณอาจตั้งค่าจุดเชื่อมต่อไว้ในโทรศัพท์ของคุณล่วงหน้าแล้ว โปรดดูเพิ่มเติมที่คำแนะนำเกี่ยวกับจุดเชื่อมต่อหรือปลายทางต่างๆ ในคู่มือผู้ใช้ของโทรศัพท์มือถือของคุณ

- ซิงโครไนซ์ขณะโรมมิ่ง — การซิงโครไนซ์ขณะโรมมิ่งอาจมีค่าบริการที่แพงกว่าการซิงโครไนซ์เวลาอื่น ในการจัดการ กำหนดการซิงโครไนซ์ขณะโรมมิ่ง ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้
  - ไม่ — ไม่มีการซิงโครไนซ์ขณะโรมมิ่ง ยกเว้นคุณจะใช้ ซิงโครไนซ์ด้วยตนเอง
  - ใช้ ช่วงเวลาหาตำแหน่งเท่านั้น — มีการซิงโครไนซ์เฉพาะในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้บริการสูงสุดซึ่งคุณสามารถกำหนดไว้ในรูปแบบ
  - ใช้ ตลอดเวลา — ตัวเลือกนี้เป็นค่าเริ่มต้น จะมีการซิงโครไนซ์โดยอัตโนมัติตามกำหนดการซิงโครไนซ์แม้ในขณะที่กำลังโรมมิ่ง
- บนเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange 2007 ผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์สามารถแก้ไขการตั้งค่าของผู้ใช้และจำเป็นต้องมีการซิงโครไนซ์ด้วยตนเองขณะที่กำลังโรมมิ่ง
- ใช้พอร์ตที่ระบบตั้งไว้ — ใช้พอร์ตการเชื่อมต่อที่ระบบตั้งไว้ของเซิร์ฟเวอร์ หากคุณเลือก ไม่ คุณต้องระบุพอร์ตในช่อง

หมายเลขพอร์ตที่ปรากฏ หากต้องการข้อมูลการตั้งค่าพอร์ตโปรดติดต่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ให้บริการอีเมลของคุณ

## การตั้งค่าการรับรอง

การรับรองเป็นการระบุคุณกับเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange และให้ความเป็นส่วนตัวแก่คุณ ให้คุณกำหนดดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้ใช้\* — หากต้องการได้ชื่อผู้ใช้ของคุณ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์หรือผู้ให้บริการอีเมลของคุณ
- รหัสผ่าน — เมื่อคุณป้อนรหัสผ่าน ตัวอักษรแต่ละตัวจะปรากฏเป็นเครื่องหมายดอกจัน หากคุณไม่ป้อนรหัสผ่าน คุณจะต้องป้อนรหัสผ่านในครั้งต่อไปที่คุณซิงโครไนซ์
- โดเมน — โปรดติดต่อขอทราบชื่อโดเมนจากผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์หรือผู้ให้บริการอีเมลของคุณ การตั้งค่านี้จะตั้งหรือไม่ก็ได้

## การตั้งค่ากำหนดการซิงโครไนซ์

เมื่อใช้ Mail for Exchange คุณสามารถตั้งค่ากำหนดการซิงโครไนซ์ได้สองแบบดังนี้ ช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้บริการสูงสุดและต่ำสุด ตัวอย่างเช่น หากคุณจำเป็นต้องมีข้อมูลอัปเดตล่าสุดในระหว่างเวลาทำการ คุณสามารถกำหนดการซิงโครไนซ์ให้ถี่ขึ้นและดำเนินการโดยอัตโนมัติในระหว่างช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้บริการสูงสุด เมื่อคุณไม่จำเป็นต้องมีข้อมูลอัปเดตล่าสุด

อยู่ตลอดเวลา (ช่วงเย็นและวันหยุดสุดสัปดาห์) คุณสามารถซิงโครไนซ์ให้น้อยครั้งลงหรือเลือกซิงโครไนซ์ด้วยตนเอง

กำหนดการตั้งค่าที่เหมือนกันสำหรับทั้งช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้บริการสูงสุดและต่ำสุด ให้คุณกำหนดดังต่อไปนี้

- ด้วยตนเอง — มีการซิงโครไนซ์เฉพาะเวลาที่คุณเลือกตัวเลือก > ซิงโครไนซ์ เท่านั้น
- เปิดตลอดเวลา — ซิงโครไนซ์ข้อมูลของคุณโดยอัตโนมัติ การเปลี่ยนแปลงบนเซิร์ฟเวอร์ Exchange และโทรศัพท์ของคุณ จะได้รับการซิงโครไนซ์โดยอัตโนมัติ
- ระยะเวลาที่ตั้งแต่ทุกๆ 15 นาทีถึงทุกๆ 12 ชั่วโมง

เมื่อคุณเลือก เปิดตลอดเวลา หรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่าง 15 นาทีและ 12 ชั่วโมงสำหรับชั่วโมงที่มีความต้องการใช้บริการสูงสุดและต่ำสุด คุณยังจำเป็นต้องระบุ:

- วันที่มีช่วงเวลาหนาแน่น — วันที่มีช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้บริการสูงสุด
- เวลาเริ่มต้น — เวลาเริ่มต้นของช่วงเวลาที่ต้องการใช้บริการสูงสุด
- เวลาสิ้นสุด — เวลาสิ้นสุดของช่วงเวลาที่ต้องการใช้บริการสูงสุด
- ในกรณีที่เกิดความขัดแย้ง — กำหนดว่าจะเลือกใช้ข้อมูลใดระหว่างข้อมูลบนโทรศัพท์มือถือหรือบนเซิร์ฟเวอร์หากเกิดความขัดแย้งขึ้นในระหว่างการซิงโครไนซ์ ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งทั้งในโทรศัพท์

มือถือและบนเซิร์ฟเวอร์ Exchange นับตั้งแต่การซิงโครไนซ์ครั้งล่าสุด หากข้อมูลหนึ่งถูกลบออกจากอุปกรณ์ใดอุปกรณ์หนึ่ง (เซิร์ฟเวอร์หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่) และมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นบนอีกอุปกรณ์หนึ่ง ข้อมูลดังกล่าวจะถูกลบออกแม้จะใช้การตั้งค่านี้

## การตั้งค่าปฏิทิน

ในการกำหนดวิธีการซิงโครไนซ์ปฏิทินที่คุณต้องการ ให้กำหนดดังต่อไปนี้

- ซิงโครไนซ์ปฏิทิน — เปิดหรือปิดใช้งานการซิงโครไนซ์รายการปฏิทิน
- ซิงโครไนซ์ปฏิทินกลับ — กำหนดระยะเวลาย้อนกลับที่รายการในปฏิทินจะถูกซิงโครไนซ์ คุณสามารถระบุช่วงเป็นสัปดาห์หรือเดือน  
คุณไม่สามารถย้อนกลับไปได้ไกลกว่าการตั้งค่าเริ่มต้นซึ่งผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์กำหนดไว้
- ซิงโครไนซ์เริ่มต้น — กำหนดว่าคุณต้องการเก็บรายการเดิมที่อยู่บนปฏิทินในโทรศัพท์มือถือเอาไว้ หรือลบรายการเหล่านั้นออก แล้วแทนที่ด้วยรายการจากบัญชีของคุณที่อยู่บน Microsoft Exchange เมื่อคุณทำการซิงโครไนซ์เริ่มต้น หากคุณเลือก เก็บข้อมูลในโทรศัพท์ คุณอาจพบกับรายการที่ซ้ำซ้อนกันบนปฏิทิน โดยเฉพาะหากได้เลือกใช้วิธีการซิงค์

แบบอื่นไว้แล้วก่อนหน้านี้ อย่างไรก็ตาม การเลือกลบรายการต่างๆ อาจเป็นการลบรายการบนปฏิทินที่จัดเก็บไว้ในโทรศัพท์มือถือของคุณเท่านั้น

## การตั้งค่ารายชื่อ

ในการกำหนดวิธีการซิงโครไนซ์รายชื่อที่คุณต้องการ ให้กำหนดดังต่อไปนี้

- ซิงโครไนซ์รายชื่อ — เปิดหรือปิดใช้งานการซิงโครไนซ์รายชื่อ
- ซิงโครไนซ์เริ่มต้น — กำหนดว่าคุณต้องการเก็บรายการเดิมที่อยู่บนรายชื่อในโทรศัพท์มือถือเอาไว้ หรือลบรายการเหล่านั้นออก แล้วแทนที่ด้วยรายการจากบัญชีของคุณที่อยู่บน Microsoft Exchange เมื่อคุณทำการซิงโครไนซ์เริ่มต้น หากคุณเลือก เก็บข้อมูลในโทรศัพท์ คุณอาจพบกับรายการที่ซ้ำซ้อนกันบนรายชื่อ โดยเฉพาะหากได้เลือกใช้วิธีการซิงค์แบบอื่นไว้แล้วก่อนหน้านี้ อย่างไรก็ตาม การเลือกลบรายการต่างๆ อาจเป็นการลบรายการรายชื่อที่จัดเก็บไว้ในโทรศัพท์มือถือของคุณเท่านั้น

## การตั้งค่างาน

ในการกำหนดวิธีการซิงโครไนซ์งานที่คุณต้องการ ให้กำหนดดังต่อไปนี้

- ซิงโครไนซ์งาน — เปิดหรือปิดใช้งานการซิงโครไนซ์งาน

- ซิงค์งานเสร็จสมบูรณ์แล้ว — กำหนดว่าคุณต้องการซิงโครไนซ์งานที่เสร็จสมบูรณ์แล้วหรือไม่ หากคุณปิดใช้งานการตั้งค่านี้ จะมีการซิงโครไนซ์เฉพาะงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการเท่านั้น
- ซิงโครไนซ์เริ่มต้น — กำหนดว่าคุณต้องการเก็บรายการงานเดิมในโทรศัพท์มือถือเอาไว้ หรือลบรายการเหล่านั้นออกแล้วแทนที่ด้วยรายการจากบัญชีของคุณที่อยู่บน Microsoft Exchange เมื่อคุณทำการซิงโครไนซ์เริ่มต้น  
หากคุณเลือก เก็บข้อมูลในโทรศัพท์ คุณอาจพบกับรายการงานที่ซ้ำซ้อนกัน โดยเฉพาะหากได้เลือกใช้วิธีการซิงค์แบบอื่นไว้แล้วก่อนหน้านี้ อย่างไรก็ตาม การเลือกลบรายการต่างๆ อาจเป็นการลบรายการงานที่จัดเก็บไว้ในโทรศัพท์มือถือของคุณเท่านั้น

## การตั้งค่าอีเมล

ในการกำหนดวิธีการซิงโครไนซ์อีเมลที่คุณต้องการ ให้กำหนดดังต่อไปนี้

- ซิงโครไนซ์อีเมล — เปิดหรือปิดใช้งานการซิงโครไนซ์อีเมล
- ที่อยู่อีเมล — ป้อนที่อยู่อีเมลของคุณเพื่อให้ Mail for Exchange สามารถแยกที่อยู่อีเมลนี้ออกจากรายชื่อผู้รับเมื่อคุณเลือก ตอบกลับ > ทั้งหมด

- แสดงป๊อปอัพอีเมลใหม่ — เปิดหรือปิดใช้งานการแจ้งเตือนอีเมลใหม่ การตั้งค่านี้จะได้รับผลกระทบจากการตั้งค่าอื่นๆ บนโทรศัพท์
- ใช้ลายเซ็น — รวมลายเซ็นในเนื้อหาของข้อความที่คุณส่ง
- ลายเซ็น — ป้อนข้อความสำหรับลายเซ็นของคุณ
- เมื่อส่งเมล — หากต้องการส่งข้อความอีเมลทันที โดยไม่คำนึงถึงกำหนดการซิงโครไนซ์ เลือก ส่งทันที หากต้องการรอจนกว่าจะมีการซิงโครไนซ์ครั้งถัดไป เลือก ส่งเมื่อซิงค์ครั้งถัดไปเท่านั้น
- ซิงโครไนซ์ข้อความกลับ — กำหนดระยะเวลาย้อนกลับที่ข้อความอีเมลของคุณจะถูกซิงโครไนซ์ ข้อความอีเมลจำนวนมากอาจส่งผลกระทบต่อสมรรถนะของโทรศัพท์มือถือ การตั้งค่านี้เพื่อปรับปรุงสมรรถนะของเครื่อง  
คุณไม่สามารถย้อนกลับไปที่ไกลกว่าการตั้งค่าเริ่มต้นซึ่งผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์กำหนดไว้

## การตั้งค่าไม่อยู่ในสำนักงาน

เฉพาะเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange 2007 เท่านั้นที่สนับสนุนไม่อยู่ในสำนักงาน

ในการตั้งค่าผู้ช่วยเมื่อไม่อยู่ในสำนักงาน ให้กำหนดดังนี้

- ไม่อยู่ในสำนักงาน — เปิดหรือปิดใช้งาน การตั้งค่าไม่อยู่ในสำนักงาน ใช้ได้เฉพาะในกรณีที่ Mail of Exchange ทำการ

ซิงโครไนซ์เป็นครั้งแรก ตัวเลือกนี้ไม่สามารถตั้งค่าได้ระหว่างที่เขียนอีเมล

- ข้อความ – ป้อนข้อความสำหรับข้อความเมื่อไม่อยู่ที่สำนักงานของคุณ

หากคุณเปลี่ยนข้อความเมื่อไม่อยู่ที่สำนักงานของคุณบนโทรศัพท์มือถือ การเปลี่ยนแปลงนั้นจะนำมาใช้กับข้อความที่มีอยู่ และกำหนดการใดๆ ก็ตามจะถูกยกเลิก

## การแก้ไขรูปแบบ

ในการเปลี่ยนการตั้งค่าในรูปแบบ เลือก ตัวเลือก > แก้ไขรูปแบบ

การเปลี่ยนแปลงค่าบางค่าอาจทำให้ข้อมูลที่ถูกซิงโครไนซ์ทั้งหมดถูกลบออกจากโทรศัพท์มือถือเป็นการชั่วคราวและถูกคัดลอกจากเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange เช่น การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้หรือโดเมนจะทำให้มีการลบข้อมูลที่ซิงโครไนซ์ออกชั่วคราว

## การลบรูปแบบ

หากต้องการลบรูปแบบ เลือก ตัวเลือก > ลบรูปแบบ

หากคุณไม่ได้สร้างรูปแบบอื่นไว้ คุณจะได้รับข้อความแจ้งเพื่อให้คุณสร้างรูปแบบเมื่อคุณเปิด Mail for Exchange

เมื่อคุณลบรูปแบบของคุณ รายชื่อ รายการปฏิทิน และงานของคุณจะยังคงอยู่ในโทรศัพท์ของคุณ แต่อีเมลจะถูกลบออก

## การซิงโครไนซ์บัญชีของคุณ

การซิงโครไนซ์จะเกิดขึ้นตามรูปแบบที่คุณสร้างขึ้น อย่างไรก็ตาม อาจมีบางครั้งที่คุณต้องการซิงโครไนซ์ด้วยตนเองหรือซิงโครไนซ์ข้อมูลที่อยู่บนโทรศัพท์มือถือของคุณอีกครั้ง

### การซิงโครไนซ์ครั้งแรก

การซิงโครไนซ์จะเกิดขึ้นตามการตั้งค่า กำหนดการซิงค์ ในการตั้งค่ารูปแบบ หากคุณตั้งการซิงโครไนซ์เป็น ด้วยตนเอง คุณต้องเลือก ตัวเลือก > ซิงโครไนซ์ เพื่อรับข้อมูลของคุณเป็นครั้งแรก หากคุณตั้งการซิงโครไนซ์เป็น เปิดตลอดเวลา หรือช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่ง จะมีการซิงโครไนซ์ครั้งแรกเมื่อคุณจัดเก็บรูปแบบ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าพิเศษในระหว่างการซิงโครไนซ์ เริ่มต้น ดูที่ “การตั้งค่าปฏิทิน,” ในหน้า 11, “การตั้งค่ารายชื่อ,” ในหน้า 11 และ “การตั้งค่างาน,” ในหน้า 11

หากต้องการซิงโครไนซ์ได้ทุกเวลาที่ต้องการ ให้เลือก ตัวเลือก > ซิงโครไนซ์

### การดูข้อมูลเกี่ยวกับการซิงค์ครั้งล่าสุด

หากต้องการดูบันทึกการซิงโครไนซ์ครั้งล่าสุด เลือก ตัวเลือก > ดูบันทึก จากเมนูหลัก บันทึกจะรวมข้อมูลเกี่ยวกับเวลาที่มีการ

ซิงโครไนซ์ครั้งล่าสุด การซิงโครไนซ์ครั้งนั้นสำเร็จหรือไม่ และข้อมูลสรุปเกี่ยวกับรายการที่ถูกซิงโครไนซ์

## การใช้งานอีเมล

หลังจากสร้างรูปแบบและเลือกที่จะซิงโครไนซ์อีเมลแล้ว Mail for Exchange จะสร้างโฟลเดอร์ Mail for Exchange ไว้ในโฟลเดอร์ข้อความ ที่อยู่บนเมนูหลักของโทรศัพท์มือถือของคุณโดยอัตโนมัติ

ในโฟลเดอร์ Mail for Exchange ข้อความอีเมลของคุณจะได้รับการจัดวางอยู่ในโฟลเดอร์ย่อย Mail for Exchange จะซิงโครไนซ์โฟลเดอร์ที่คุณสร้างไว้ และโฟลเดอร์รายการที่ส่งแล้ว อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถเพิ่ม ย้าย เปลี่ยนชื่อ หรือลบโฟลเดอร์ออกจากโทรศัพท์ของคุณได้

หากต้องการเปิดโฟลเดอร์ ให้เลือกชื่อโฟลเดอร์ หากต้องการกลับไปที่ระดับก่อนหน้า ให้เลือก กลับ

หากต้องการเปิดข้อความอีเมลในโฟลเดอร์ Mail for Exchange ให้เปิดโฟลเดอร์ แล้วเลือกข้อความ หากข้อความมีขนาดใหญ่มาก บางส่วนข้อความเท่านั้นที่จะถูกดาวน์โหลดโดยอัตโนมัติ หากต้องการดาวน์โหลดเนื้อหาส่วนที่เหลือของข้อความ ให้เลือก ตัวเลือก > ดึงข้อมูล หรือเลื่อนไปเรื่อยๆ จนถึงส่วนท้ายของข้อความจนกระทั่งเนื้อหาส่วนที่เหลือของข้อความถูกดาวน์โหลดเข้ามา

หลังจากที่คุณเปิดข้อความแล้ว ให้เลือก ตัวเลือก และเลือก จากตัวเลือกต่อไปนี้

- ตอบกลับ — ตอบกลับข้อความ

- ส่งต่อ — ส่งต่อข้อความ
- ลบ — ลบข้อความ
- เปิดการค้นหาคีย์อัตโนมัติ หรือ ปิดการค้นหาคีย์อัตโนมัติ — เปิดหรือปิดใช้งานการใช้รายการพิเศษ เช่น ที่อยู่อีเมล หมายเลข และที่อยู่เว็บ
- ติดตามผล — ติดตามข้อความสำหรับการติดตามผล หรือเมื่อเสร็จสมบูรณ์ หรือล้างการติดตามออกจากข้อความ
- ย้ายไปยังโฟลเดอร์ — ย้ายอีเมลไปยังโฟลเดอร์อื่น คุณไม่สามารถย้ายอีเมลออกจากหรือไปยังโฟลเดอร์รายการที่ส่งแล้วหรือโฟลเดอร์ถัดออก
- ดูใน HTML — ดูอีเมลในรูปแบบ HTML อีเมลที่สามารถมีสีสีนรวมทั้งแบบอักษร ตารางและรูปภาพต่างๆ ได้

หากโทรศัพท์มือถือของคุณมีแป้นพิมพ์ QWERTY คุณสามารถใช้ทางลัดแป้นพิมพ์ต่อไปนี้หลังจากเปิดอีเมลได้:

- r เพื่อ ตอบกลับ
- a เพื่อ ตอบกลับ > ทั้งหมด
- f เพื่อ ส่งต่อ

หากโทรศัพท์มือถือของคุณมีปุ่มกดตัวเลข ให้ใช้ทางลัดต่อไปนี้แทน:

- 1 เพื่อ ตอบกลับ

- 2 เพื่อ ตอบกลับ > ทั้งหมด
- 4 เพื่อ ส่งต่อ

คุณสามารถใช้ทางลัดแป้นพิมพ์ต่อไปนี้กับแป้นพิมพ์ทั้งสองแบบ:

- ในการส่งข้อความที่เขียนขึ้น กดปุ่มโทร
- ในการลบข้อความ (ขณะที่ดูรายการข้อความ) กดปุ่มลบ  
แต่คุณไม่สามารถลบโฟลเดอร์ต่างๆ ได้

## การเขียนข้อความอีเมลใหม่

โดยขึ้นอยู่กับโทรศัพท์ของคุณ ให้เลือก ตัวเลือก >  
สร้างข้อความ > อีเมล หรือ ตัวเลือก > สร้างข้อความ >  
Mail for Exchange

เลือก ตัวเลือก และจากตัวเลือกต่อไปนี้

- ส่ง – ส่งข้อความอีเมล
- หัวเรื่องอื่น ๆ – เปลี่ยนหัวเรื่อง
- ตัวเลือกในการส่ง – กำหนดการตั้งค่าการส่งสำหรับข้อความ
- แทรก – แทรกแม่แบบข้อความหรือไฟล์

หากต้องการค้นหาที่อยู่อีเมลของรายชื่อ ให้ป้อนตัวอักษรสองสาม  
ตัวแรกของชื่อในรายชื่อ แล้วเลือก ตัวเลือก > ตรวจสอบชื่อ

เมื่อคุณเขียนข้อความใหม่ คุณยังสามารถค้นหาผู้รับได้จาก  
สารบบบริษัท นอกจากรายชื่อในโทรศัพท์ของคุณ

ใช้สารบบบริษัทตามวิธีการดังต่อไปนี้

หากต้องการเพิ่มผู้รับจากสารบบบริษัท ให้ไปที่ช่องผู้รับของ  
ข้อความ แล้วเลือก ตัวเลือก > สารบบบริษัท ป้อนตัวอักษร  
สองสามตัวแรกของชื่อในรายชื่อในช่องค้นหา และเลือก ตกลง  
เมื่อคุณพบรายชื่อที่ต้องการ เลือก ตัวเลือก > เพิ่มผู้รับ  
รายชื่อดังกล่าวจะถูกเพิ่มเป็นผู้รับในข้อความของคุณ

หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อที่เลือก ให้เลือก  
ตัวเลือก > ดูรายละเอียด

หากต้องการเพิ่มรายชื่อที่เลือกลงในรายชื่อของโทรศัพท์มือถือของคุณ  
ให้เลือก ตัวเลือก > เพิ่มในรายชื่อ รายชื่อ รวมถึงข้อมูล  
รายชื่อที่เกี่ยวข้อง จะถูกเพิ่มลงในรายชื่อในเครื่องของคุณ

## การใช้งานสิ่งที่แนบมากับอีเมล

สิ่งที่แนบ หมายถึงไฟล์ใดก็ตามที่ส่งมาพร้อมกับอีเมล Mail for  
Exchange ไม่ได้ดาวน์โหลดสิ่งที่แนบไปที่โทรศัพท์มือถือของคุณ  
ให้โดยอัตโนมัติเมื่อคุณเปิดอีเมลที่มีสิ่งที่แนบ คุณสามารถ  
ดาวน์โหลดสิ่งที่แนบหลังจากเปิดอีเมลแล้ว หลังจากดาวน์โหลด  
สิ่งที่แนบ คุณสามารถเปิดสิ่งที่แนบนั้นบนโทรศัพท์มือถือ  
หากโทรศัพท์ของคุณมีแอปพลิเคชันที่ใช้ร่วมกับสิ่งที่แนบ

ในการดึงสิ่งที่แนบ ให้เปิดอีเมลที่มีไอคอนรูปลวดหนึบกระดาษ  
แล้วเลือก ตัวเลือก > สิ่งที่แนบ รายการสิ่งที่แนบในอีเมล  
จะแสดงขึ้น ไปที่สิ่งที่แนบในรายการ แล้วเลือก ตัวเลือก >  
ดึงข้อมูล สิ่งที่แนบจะถูกดาวน์โหลด

หากต้องการเปิดสิ่งที่แนบ ให้ไปที่สิ่งที่แนบนั้น และเลือก ตัวเลือก > เปิด หากโทรศัพท์ของคุณมีแอปพลิเคชันที่ใช้ร่วมกับสิ่งที่แนบได้ สิ่งที่แนบจะเปิดขึ้น

หากต้องการจัดเก็บสิ่งที่แนบ ให้ไปที่สิ่งที่แนบนั้น และเลือก ตัวเลือก > จัดเก็บ กำหนดตำแหน่งที่จัดเก็บสิ่งที่แนบ

หากต้องการลบสิ่งที่แนบ ให้ไปที่สิ่งที่แนบนั้น และเลือก ตัวเลือก > ลบ สิ่งที่แนบจะถูกลบออกจากโทรศัพท์มือถือของคุณ ไม่ได้ลบออกจากเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange คุณสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่แนบนั้นอีกครั้ง

หากต้องการส่งสิ่งที่แนบขณะที่เขียนข้อความ เลือก ตัวเลือก > แทรก, ตำแหน่งของไฟล์ และไฟล์

บนเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange 2007 ผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ อาจจำกัดขนาดสิ่งที่แนบที่สามารถดาวน์โหลด จากระยะไกลได้

## การตอบการขอประชุม

คุณสามารถดูและตอบการขอประชุมได้ แต่ไม่สามารถเริ่มการขอประชุมได้ ในการตอบการขอประชุม คุณต้องเปิดใช้งานการตั้งค่า ซิงโครไนซ์ปฏิทิน

หากต้องการเปิดการขอประชุมในศูนย์ฝากข้อความ Mail for Exchange ให้เลือกการขอประชุมนั้น

เลือก ตัวเลือก > คำตอบ > ยอมรับ, ไม่แน่ใจ หรือ ปฏิเสธ หากมีการซิงโครไนซ์รายการปฏิทิน การประชุมจะได้รับการเพิ่มลงในปฏิทินของโทรศัพท์ เว้นแต่คุณจะปฏิเสธการขอเช่นนั้น

หากการขอประชุมขัดแย้งกับการนัดหมายอื่นในปฏิทินของคุณ จะมีการแจ้งเตือนปรากฏขึ้น

## การยกเลิกการประชุม

คุณสามารถดู แต่ไม่สามารถเริ่มการยกเลิกการประชุมได้

ในการลบการประชุมออกจากปฏิทินของคุณ คุณต้องเปิดใช้งานการตั้งค่า ซิงโครไนซ์ปฏิทิน

- 1 หากต้องการเปิดการยกเลิกการประชุมในศูนย์ฝากข้อความของ Mail for Exchange ให้เลือกการยกเลิกการประชุมนั้น
- 2 ในการลบรายการปฏิทินที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกการประชุมนั้น ให้เลือก ตัวเลือก > ลบออกจากปฏิทิน รายการปฏิทินและการยกเลิกการประชุมจะถูกลบออก และการลบจะถูกซิงโครไนซ์กับเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange

## การค้นหาข้อมูล

ด้วยการค้นหาในโทรศัพท์มือถือของคุณ คุณสามารถค้นหาข้อมูลในรายชื่อ บันทึก รายการปฏิทิน บันทึกสิ่งที่ต้องทำ ข้อความอีเมล ข้อความมัลติมีเดีย และข้อความตัวอักษรของคุณได้ นอกจากนี้

คุณยังสามารถค้นหาไฟล์ในหน่วยความจำโทรศัพท์และการ์ตหน่วยความจำได้อีกด้วย

แอปพลิเคชันค้นหาจะค้นหาไปตามข้อความที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์ถัดเข้าและโฟลเดอร์ส่ง โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมในคู่มือผู้ใช้ของโทรศัพท์มือถือของคุณ

การค้นหาของ Mail for Exchange ใช้ได้กับโทรศัพท์ Eseries บางรุ่นเท่านั้น

# การใช้งานปฏิทิน รายชื่อ และงาน

## การใช้งานปฏิทิน

เมื่อคุณใช้ Mail for Exchange เพื่อซิงโครไนซ์ปฏิทิน คุณสามารถใช้ปฏิทินในโทรศัพท์มือถือตามที่อธิบายไว้ในคู่มือผู้ใช้ของโทรศัพท์มือถือของคุณ

## การใช้งานรายชื่อ

เมื่อคุณใช้ Mail for Exchange เพื่อซิงโครไนซ์รายชื่อของคุณ คุณสามารถใช้รายชื่อในโทรศัพท์มือถือตามที่อธิบายไว้ในคู่มือผู้ใช้ของโทรศัพท์มือถือของคุณ

อีกทั้งคุณยังสามารถค้นหารายชื่อภายในสารบบบริษัท นอกจากนี้รายชื่อในโทรศัพท์ของคุณ

คุณสามารถใช้งานสารบบบริษัทโดยใช้หรือไม่ใช้ Mail for Exchange ก็ได้

## รายชื่อที่ใช้พร้อมกับ Mail for Exchange

เมื่อคุณติดตั้ง Mail for Exchange จะมีการติดตั้งแอปพลิเคชันสารบบบริษัทในโทรศัพท์ของคุณโดยอัตโนมัติอีกด้วย

หากต้องการเพิ่มรายชื่อจากสารบบบริษัท ให้ไปที่โฟลเดอร์ Mail for Exchange แล้วเลือก สารบบ เลือก ตัวเลือก > ค้นหา

ป้อนตัวอักษรสองสามตัวแรกของชื่อในรายชื่อในช่องค้นหา และเลือก ตกลง เมื่อคุณพบรายชื่อที่ต้องการ เลือก ตัวเลือก > เพิ่มในรายชื่อ รายชื่อ รวมถึงข้อมูลรายชื่อที่เกี่ยวข้อง จะถูกเพิ่มลงในรายชื่อในเครื่องของคุณ

หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อที่เลือก ให้เลือก ตัวเลือก > ดูรายละเอียด

หากต้องการโทรหารายชื่อที่เลือก ให้เลือก ตัวเลือก > โทร เลือกหมายเลขจากรายการหมายเลข และ ตกลง

หากต้องการส่งข้อความไปยังรายชื่อที่เลือก ให้เลือก ตัวเลือก > สร้างข้อความ เลือกประเภทข้อความที่จะส่งจากรายการประเภทข้อความ

## การใช้งานกับงาน

เมื่อคุณใช้ Mail for Exchange เพื่อซิงโครไนซ์งานของคุณ คุณสามารถใช้งานในโทรศัพท์มือถือตามที่อธิบายไว้ในคู่มือผู้ใช้ของโทรศัพท์มือถือของคุณ นอกจากนี้ บนโทรศัพท์มือถือของคุณ ยังอาจเรียก งาน ว่า รายการสิ่งที่ต้องทำ

หากคุณสร้างงานบนเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange โดยไม่มีวันครบกำหนด งานจะแสดงให้เห็นบนโทรศัพท์โดยมีวันครบกำหนด

เป็นวันเดียวกับวันที่มีการชิงโครโนซึ่งงาน หากคุณสร้างงาน โดยไม่มีวันครบกำหนด แต่ตั้งการเตือนความจำสำหรับงานนั้น งานจะแสดงให้เห็นในโทรศัพท์โดยมีวันครบกำหนดเป็นวันเดียวกับวันที่เตือน

หากคุณสร้างงานบนเซิร์ฟเวอร์ Exchange และตั้งการเตือนความจำหรือการปลุกสำหรับงานนั้น โดยเป็นวันที่อยู่หลังจากวันครบกำหนดของงาน งานจะแสดงให้เห็นในโทรศัพท์โดยไม่มีที่ตั้งการเตือนความจำ

# ข้อมูลเพิ่มเติม

## การดูวิธีใช้

สำหรับวิธีใช้ในโทรศัพท์มือถือของคุณ ให้เลือก ตัวเลือก > วิธีใช้ จากเมนูของ Mail for Exchange ใดๆ ก็ตาม

## คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของโทรศัพท์

โทรศัพท์ Nokia บางรุ่นเท่านั้นที่สนับสนุนคุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยเหล่านี้ นอกจากนี้ผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ของคุณอาจไม่อนุญาตให้โทรศัพท์ที่ไม่สนับสนุนคุณสมบัติเหล่านี้เชื่อมต่อและซิงโครไนซ์ หากคุณประสบปัญหาในการเชื่อมต่อ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์หรือผู้ให้บริการบัญชีอีเมลของคุณ

ผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์อาจตั้งค่าคุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยมาจากระยะไกลที่นำมาใช้กับผู้ใช้โทรศัพท์มือถือทั้งหมดของเซิร์ฟเวอร์ เมื่อคุณใช้ Mail for Exchange เพื่อเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange คุณได้อนุญาตให้ใช้การตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยต่อไปนี้บนโทรศัพท์ของคุณ

- การล็อกโทรศัพท์ ผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ Exchange สามารถเรียกใช้รหัสล็อกเครื่องได้หลังจากที่ไม่มีการทำงานตามระยะ

เวลาที่ได้กำหนดไว้ ใช้อุปสรรคบัตรรหัสล็อกเครื่องเพื่อป้องกันการใช้เครื่องโดยไม่ได้รับอนุญาต

ครั้งแรกที่คุณพบกับการล็อกของเครื่อง เครื่องจะขอให้คุณป้อนรหัสล็อกที่เป็นค่าเริ่มต้นของโทรศัพท์ รหัสล็อกที่เป็นค่าเริ่มต้นคือ 12345 ให้คุณเปลี่ยนรหัสล็อก แล้วเก็บรหัสใหม่ไว้เป็นความลับในที่ปลอดภัยโดยแยกจากตัวเครื่อง หากคุณลืมรหัสล็อก โปรดติดต่อจุดบริการ Nokia Care หรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องโทรศัพท์ของคุณ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับรหัสล็อกเครื่องของคุณ โปรดดูที่คู่มือผู้ใช้ของโทรศัพท์มือถือของคุณ เมื่อการล็อกโทรศัพท์ทำงาน ไอคอนรูปล็อกจะปรากฏขึ้น



- ลบข้อมูลในโทรศัพท์ ผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์อาจกำหนดจำนวนครั้งสูงสุดที่จะพยายามป้อนรหัสล็อกเครื่อง ซึ่งหลังจากครบจำนวนครั้งนั้นแล้ว ข้อมูลผู้ใช้ในโทรศัพท์และในการค้นหาหน่วยความจำที่ใส่ไว้จะถูกลบ
- ลบข้อมูลในโทรศัพท์จากระยะไกล หากคุณทำโทรศัพท์มือถือหาย โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ ผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์อาจสามารถลบข้อมูลออกจากโทรศัพท์มือถือและจากการ์ดหน่วยความจำที่ใส่ไว้ได้จากระยะไกล คุณสมบัตินี้สามารถช่วยป้องกันการสูญหายของข้อมูลที่เป็นความลับ

- พารามิเตอร์ของรหัสล็อก ผู้ดูแลระบบของคุณเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ของรหัสล็อกและการลบข้อมูลในโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ความยาวของรหัส ความยากของรหัส และจำนวนครั้งในการพยายามป้อนข้อมูลก่อนลบข้อมูลที่อยู่ในโทรศัพท์)

นโยบายต่อไปนี้เป็นต้องมี Microsoft Exchange 2007 service pack 1 หรือใหม่กว่านั้น ผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ Exchange ของคุณจะเป็นผู้กำหนดค่าต่าง ๆ

- การเปิดใช้งานสิ่งที่แนบ เปิดหรือปิดใช้งานสิ่งที่แนบซึ่งดาวน์โหลดในโทรศัพท์มือถือ
- ขนาดใหญ่ที่สุดของสิ่งที่แนบ ระบุขนาดใหญ่ที่สุดของสิ่งที่แนบที่จะดาวน์โหลดในโทรศัพท์โดยอัตโนมัติ
- ต้องการซิงโครไนซ์ด้วยตนเองขณะกำลังโรมมิ่ง ระบุว่าโทรศัพท์ต้องซิงโครไนซ์ด้วยตนเองขณะกำลังโรมมิ่ง การซิงโครไนซ์อัตโนมัติขณะกำลังโรมมิ่งอาจทำให้มีการเรียกเก็บค่าบริการเกี่ยวกับข้อมูล
- การกรองอายุสูงสุดของปฏิทิน ระบุจำนวนวันสูงสุดของปฏิทินที่สามารถได้รับการซิงโครไนซ์กับโทรศัพท์ได้
- การกรองอายุสูงสุดของอีเมล ระบุจำนวนวันสูงสุดของอีเมลที่จะได้รับการซิงโครไนซ์
- ข้อมูลประวัติของรหัสผ่าน ระบุจำนวนรหัสผ่านที่ไม่ซ้ำกัน ซึ่งผู้ใช้ต้องใช้ก่อนที่จะนำรหัสเก่ากลับมาใช้ได้
- การหมดอายุของรหัสผ่าน ให้ผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์สามารถกำหนดค่าระยะเวลาที่จำเป็นต้องเปลี่ยนรหัสผ่านของอุปกรณ์ หลังจากถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้

- ให้อนุญาตรหัสผ่านที่ง่าย เปิดหรือปิดใช้งานความสามารถในการใช้งานรหัสผ่านที่ง่าย เช่น 1234
- ขนาดสูงสุดในการตัดเนื้อหาของอีเมล ระบุการจำกัดขอบเขตการตัดข้อความอีเมลเมื่อมีการซิงโครไนซ์กับโทรศัพท์

หลังจากคุณลบ Mail for Exchange ออกไปแล้ว คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของโทรศัพท์จะยังคงอยู่เหมือนเดิม การตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยเหล่านี้เป็นคุณสมบัติของโทรศัพท์ ไม่ใช่ของ Mail for Exchange สำหรับคำแนะนำและข้อมูลเกี่ยวกับการรีเซ็ตคุณสมบัติการรักษาความปลอดภัย โปรดดูที่คู่มือผู้ใช้ของโทรศัพท์มือถือของคุณ

# การแก้ไขปัญหา

## ข้อความแสดงข้อผิดพลาด

ในขณะที่ใช้ Mail for Exchange คุณอาจเห็นข้อความแสดงข้อผิดพลาดบางข้อความต่อไปนี้

- การรับรองไม่ถูกต้อง เปิดแถบการรับรองของรูปแบบของคุณแล้วแก้ไขการรับรอง
- รหัสผ่านไม่ถูกต้อง เปิดแถบการรับรองของรูปแบบของคุณแล้วแก้ไขรหัสผ่าน
- ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนใน Exchange ในเซิร์ฟเวอร์ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์เพื่ออัปเดตรุ่น Mail for Exchange บนเซิร์ฟเวอร์ Exchange
- ข้อผิดพลาดในการติดต่อสื่อสาร ลองใหม่ภายหลัง
- ไม่สามารถซิงโครไนซ์กับเซิร์ฟเวอร์ ลองใหม่ภายหลัง
- เครื่องไคลเอนต์ของ Mail for Exchange ไม่ว่าง ลองใหม่ภายหลัง
- ข้อผิดพลาดในเซิร์ฟเวอร์ Exchange ลองใหม่ภายหลัง
- เซิร์ฟเวอร์ Exchange ไม่ตอบสนอง ลองใหม่ภายหลัง
- ข้อผิดพลาดของระบบ ลองใหม่ภายหลัง
- ที่อยู่ของโฮสต์ไม่ถูกต้อง แก้ไขข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์ Exchange ในแถบ การเชื่อมต่อ ของรูปแบบของคุณ
- ดำเนินการไม่ได้ในโหมดออฟไลน์ ลองอีกครั้งเมื่อโทรศัพท์ของคุณไม่อยู่ในรูปแบบออฟไลน์

- เซิร์ฟเวอร์ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย เปลี่ยนการตั้งค่า การเชื่อมต่อที่ปลอดภัย บนแถบ การเชื่อมต่อ ของรูปแบบของคุณเป็น ไม่
- บัญชีผู้ใช้เซิร์ฟเวอร์ Exchange เต็ม หากต้องการเพิ่มเนื้อที่ของหน่วยความจำ ให้ลบข้อมูลในบัญชีของคุณบนเซิร์ฟเวอร์
- การซิงโครไนซ์ถูกยกเลิกโดยผู้ใช้ คุณได้ขัดจังหวะการซิงโครไนซ์ เริ่มต้นการซิงโครไนซ์อีกครั้งในภายหลัง
- นโยบายเซิร์ฟเวอร์บังคับล้มเหลว การเข้าถึงถูกปฏิเสธ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ของคุณ
- บัญชีถูกปิดใช้งาน การเข้าถึงถูกปฏิเสธ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ของคุณ
- ไม่สามารถใช้นโยบายเซิร์ฟเวอร์บังคับ การเข้าถึงถูกปฏิเสธ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ของคุณ
- บัญชีถูกปิดใช้งานโดยผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ การเข้าถึงถูกปฏิเสธ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ของคุณ
- ไม่มีรูปแบบปรากฏ สร้างรูปแบบ
- การซิงโครไนซ์อัตโนมัติระบุให้คุณต้องเก็บชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เปิดแถบการรับรองของรูปแบบของคุณแล้วบอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

- โทรศัพท์เคลื่อนที่ไม่สนับสนุน Mail for Exchange ในรุ่นที่ติดตั้งอยู่ในโทรศัพท์มือถือของคุณในขณะนี้ ไม่สนับสนุนโทรศัพท์ของคุณ
- ดิสก์เต็ม ไม่สามารถประมวลผลค่าขอซิงโครไนซ์โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ของคุณ

## การซิงโครไนซ์เนื้อหาอีกครั้ง

การซิงโครไนซ์อีกครั้งอย่างสมบูรณ์จะลบข้อมูลที่คุณได้ซิงโครไนซ์กับโทรศัพท์เคลื่อนที่ ข้อมูลปัจจุบันของบัญชีของคุณบนเซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange จะแทนที่ข้อมูลเดิมในอุปกรณ์ และนำไปใช้การซิงโครไนซ์อีกครั้งเฉพาะเมื่อคุณจำเป็นต้องรีเซตข้อมูลขนาดใหญ่บนโทรศัพท์มือถือของคุณ หากต้องการทำการซิงโครไนซ์อีกครั้งอย่างสมบูรณ์ เลือก ตัวเลือก > ซิงโครไนซ์เต็มรูปแบบ ข้อมูลที่ถูกสร้างหรือเปลี่ยนแปลงบนโทรศัพท์มือถือ นับตั้งแต่ซิงโครไนซ์ได้สำเร็จครั้งล่าสุด จะถูกลบออก

เมื่อคุณเลือกปฏิทินหรือรายชื่อ สำหรับการซิงโครไนซ์ในรูปแบบ และคุณทำการซิงโครไนซ์อีกครั้งอย่างสมบูรณ์ การตั้งค่าการซิงโครไนซ์เริ่มต้นสำหรับข้อมูลเหล่านี้จะถูกตั้งเป็น ลบข้อมูลในโทรศัพท์

เมื่อคุณเลือกอีเมลสำหรับการซิงโครไนซ์ในรูปแบบ การซิงโครไนซ์อีกครั้งจะรีเซตข้อความเพื่อแสดงลักษณะดั้งเดิมที่มาจากเซิร์ฟเวอร์ ข้อความเพิ่มเติมจะถูกตัด และสิ่งที่แนบที่คุณดาวน์โหลดจากอีเมล แต่ยังไม่ได้นับที่ จะถูกลบออกจากโทรศัพท์มือถือของคุณ

## บันทึกการแก้ไขปัญหา

เมื่อวินิจฉัยปัญหาที่เกิดกับบัญชีของคุณ ผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์อาจต้องการดูบันทึกการดูและระบบ Mail for Exchange ที่มีประวัติเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของ Mail for Exchange ตลอด 1-2 วันที่ผ่านมา

หากต้องการเข้าถึงไฟล์บันทึกการดูและระบบ (admin\_logN.txt) ให้ไปที่แอปพลิเคชัน ตัวจัดการไฟล์ บนโทรศัพท์ของคุณ ไฟล์เก็บอยู่ในสารบบ Mail for Exchange คุณสามารถดูไฟล์นี้ได้ด้วยโปรแกรมดูข้อความต่างๆ เช่น บันทึก